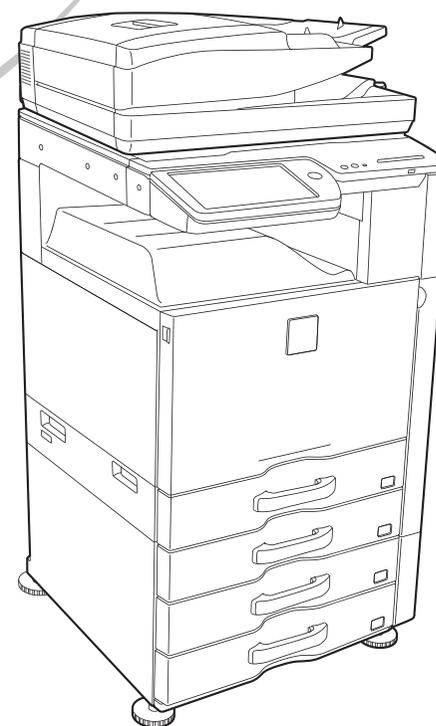


SHARP®

DIGITAL-MULTIFUNKTIONSSYSTEM

MX-M365N/MX-M465N/MX-M565N

KURZANLEITUNG



■ Bewahren Sie diese Anleitung so auf, dass sie bei Bedarf jederzeit verfügbar ist.

Für die Nutzer der Faxfunktion

■ Wichtige Sicherheitsanweisungen

- Wenn einer Ihrer Telefonapparate nicht richtig funktioniert, sollten Sie ihn sofort von der Telefonleitung trennen, da er das Telefonnetz beschädigen kann.
- Installieren Sie nie Telefonleitungen während eines Gewitters.
- Installieren Sie Telefonbuchsen nie in feuchter Umgebung, außer wenn die Steckdose speziell für Feuchträume ausgelegt ist.
- Berühren Sie niemals nicht isolierte Telefondrähte oder Apparate, außer wenn die Telefonleitung von der Netzwerk-Schnittstelle genommen wurde.
- Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Telefonleitungen installieren oder ändern.
- Telefonieren Sie nicht während eines Gewitters (außer mit kabellosen Geräten). Es besteht die Gefahr eines durch einen Blitz ausgelösten Stromschlags.
- Nehmen Sie nicht das Telefon, wenn Sie eine Gasleckage in der näheren Umgebung des Lecks melden wollen.
- Verwenden Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasser oder wenn Sie nass sind. Keine Flüssigkeit auf die Maschine verspritzen.
- Bewahren Sie diese Anweisungen auf.

■ Vorsicht!

Zum vollkommenen Abschalten des Stroms den Hauptstecker ziehen.

Die Steckdose muss in der Nähe des Geräts installiert und leicht zugänglich sein.

Zur Einhaltung der EMV-Vorschriften müssen abgeschirmte Schnittstellenkabel für dieses Gerät verwendet werden.

Das Gerät sollte in der Nähe einer zugänglichen Netzsteckdose zum einfachen Abtrennen aufgestellt werden.

Jede Anleitung bezieht auch die mit diesen Produkten verwendeten optionalen Einheiten ein.

■ Hinweis für Benutzer in Europa



Hiermit erklärt SHARP ELECTRONICS, dass sich das Gerät Digital-Multifunktionssystem MX-M365N/MX-M465N/MX-M565N in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

Die Konformitätserklärung kann unter folgender Adresse gefunden werden:

["http://www.sharp.de/doc/MX-M365N_MX-M465N_MX-M565N.pdf"](http://www.sharp.de/doc/MX-M365N_MX-M465N_MX-M565N.pdf)

■ WLAN

In manchen Umgebungen kann der Empfangsbereich für WLAN nur eingeschränkt oder gar nicht möglich sein. Die Ursachen hierfür sind möglicherweise Abschirmungsmaterialien, Installationsort, Störungen durch Radiowellen, Datenübertragungsgeschwindigkeit und sonstige Faktoren.

FAX-Schnittstellenkabel und Leitungskabel

Diese Sonderzubehöerteile müssen für das Gerät verwendet werden.

Die Konformitätserklärung ist Inhalt des optionalen Fax-Erweiterungskits (MX-FX11).

EMV (dieses Gerät und Peripheriegeräte)

■ Warnung:

Dies ist ein Produkt der Klasse A. Dieses Produkt kann im Wohnbereich Funkstörungen verursachen. In diesem Fall kann vom Benutzer verlangt werden, entsprechende Maßnahmen zu ergreifen.
--

Diese Maschine hat Software mit von der Independent JPEG Group entwickelten Modulen.

Dieses Produkt greift auf Adobe® Flash® Technologie der Adobe Systems Incorporated zu.

Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Produkt verwendet Adobe® PostScript®3™ von Adobe Systems Incorporated.

Dieses Produkt verwendet "InstantBoot" von IT Access Co., Ltd., Japan.

Blaue Engel

Zu Sharp Multifunktionsgeräten/Kopierern/Druckern, die das deutsche Umweltzeichen des Blauen Engels erhalten haben, finden Sie ausführliche Informationen auf unserer Homepage

<http://www.sharp.de>.

Hinweise für Benutzer

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen.

Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Diese SOFTWARE-LIZENZ erscheint, wenn sie die Software von der CD-ROM installieren. Wenn Sie die Software auf der CD-ROM oder in der Maschine oder einen Teil davon nutzen, stimmen Sie zu, dass Sie an die Bedingungen der SOFTWARE-LIZENZ gebunden sind.

Die Erläuterungen in dieser Anleitung basieren auf amerikanischem Englisch und der nordamerikanischen Version der Software.

Die Software für andere Länder und Regionen kann geringfügig von der nordamerikanischen Version abweichen.

- Bei den Erklärungen in diesem Handbuch wird vorausgesetzt, dass Sie Erfahrung mit der Arbeit mit Windows oder Macintosh Computern haben.
- Wegen Informationen zu Ihrem Betriebssystem sehen Sie bitte in Ihrem Handbuch des Betriebssystems nach oder nutzen Sie die Online-Hilfe.
- Die Erklärungen zu Displays und Verfahren in diesem Handbuch gelten in erster Linie für Windows 7® in Windows® Umgebungen. Diese Displays können je nach Betriebssystem variieren.
- Dieses Handbuch enthält Verweise auf die Faxfunktion. Beachten Sie bitte, dass die Faxfunktion in einigen Ländern und Regionen nicht zur Verfügung steht.
- Dieses Handbuch wurde sehr sorgfältig vorbereitet. Bitte wenden Sie sich bei etwaigen Kommentaren oder Bedenken bezüglich dieses Handbuchs an Ihren Händler oder Ihre nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Dieses Produkt wurde strikten Qualitätskontroll- und Inspektionsverfahren unterzogen. Bitte wenden Sie sich in dem unwahrscheinlichen Fall eines Defekts oder anderen Problems an Ihren Händler oder an Ihren nächsten autorisierten Servicevertreter.
- Mit Ausnahme der gesetzlich verordneten Verantwortung ist SHARP nicht für Fehler verantwortlich, die während der Verwendung des Produkts oder seiner Optionen auftreten, oder Fehler aufgrund des inkorrekten Betriebs des Produkts und seiner Optionen, oder andere Fehler, oder jegliche andere Schäden, die aufgrund der Verwendung des Produkts auftreten.



Mit dem ENERGY STAR® ausgezeichnete Produkte zeichnen sich durch ein besonders energiesparendes Design aus und schützen die Umwelt.

Die Produkte, die die ENERGY STAR®-Richtlinien erfüllen, tragen das ENERGY STAR®-Logo.

Produkte ohne das Logo erfüllen die ENERGY STAR®-Richtlinie möglicherweise nicht.

■ Garantie

Es wurde alles unternommen, um dieses Dokument so akkurat und hilfreich wie möglich zu gestalten. Jedoch übernimmt die SHARP Corporation keinerlei Garantien bezüglich des Inhalts. Alle in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. SHARP ist nicht haftbar für Verluste oder Beschädigungen, die direkt oder indirekt durch oder in Verbindung mit der Nutzung dieser Betriebsanleitung herrühren.

© Copyright SHARP Corporation 2013. Alle Rechte vorbehalten. Das Reproduzieren, Adaptieren oder Übersetzen des Inhalts des Handbuchs ohne vorherige schriftliche Genehmigung ist mit Ausnahme des urheberrechtlich erlaubten Umfangs verboten.

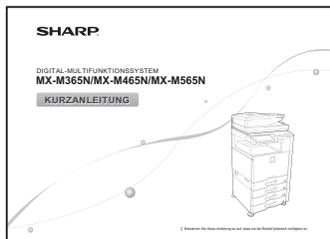
Inhalt

BEDIENUNGSANLEITUNGEN UND IHRE VERWENDUNG	6	WARTUNG	17
DOWNLOAD DES HANDBUCHS	7	SPEZIFIKATIONEN	18
VORSICHTSMAßNAHMEN	8	VERBRAUCHSMATERIALIEN	24
Symbole in diesem Handbuch	8	HINWEISE FÜR DEN GERÄTEADMINISTRATOR	25
Anmerkungen zum Strom	8	SONSTIGES	26
Anmerkungen zum Aufbau	9	INFORMATIONEN ZUR ENTSORGUNG	27
Über das Verbrauchsmaterial	10		
Vorsichtsmaßnahmen bei der Bedienung	10		
BEZEICHNUNG DER TEILE	12		
STROM AN- UND ABSCHALTEN	13		
STARTBILDSCHIRM	14		
Zur Bedienung des Touch-Panels und Erläuterung der Funktionen des Symbols.			
ÜBERSICHT DES KOPIERBETRIEBS	15		
ÜBERSICHT ANDERER BETRIEBSABLÄUFE	16		
Für andere Funktionen als Kopieren.			

BEDIENUNGSANLEITUNGEN UND IHRE VERWENDUNG

Kurzanleitung (diese Anleitung)

Enthält wichtige Sicherheitshinweise, die Bezeichnungen der Teile und Komponenten, Informationen über das Einschaltverfahren, Bedienungsübersichten, Informationen für Geräteverwalter und Informationen über weitere Aspekte dieses Geräts.
Lesen Sie diesen Abschnitt vor der Inbetriebnahme des Geräts.



Softwareeinrichtungshandbuch (CD-PDF)

Diese Anleitung erläutert die Installation der verschiedenen Treiber, die zur Nutzung des Geräts als Drucker, Netz-Scanner oder Faxgerät erforderlich sind. Verwenden Sie diese Anleitung, wenn Sie dieses Gerät von einem Computer aus bedienen. Das Softwareeinrichtungshandbuch befindet sich auf der "Software CD-ROM".



Benutzerhandbuch

Diese Anleitung kann vom Gerät zu einem Computer heruntergeladen und angezeigt werden. Hierin finden Sie weitere Informationen über den Druckermodus und den Einstellungsmodus sowie über die Einzelheiten jedes Modus.



Bedienungsanleitung

Diese Anleitung kann durch Berühren des Symbols Bedienungsanleitung auf dem Touch-Panel des Geräts angezeigt werden. Beim Arbeiten mit dem Gerät finden Sie hierin eine Übersicht eines jeweiligen Modus und Hinweise zum Umgang mit Problemen bei der Bedienung des Geräts.



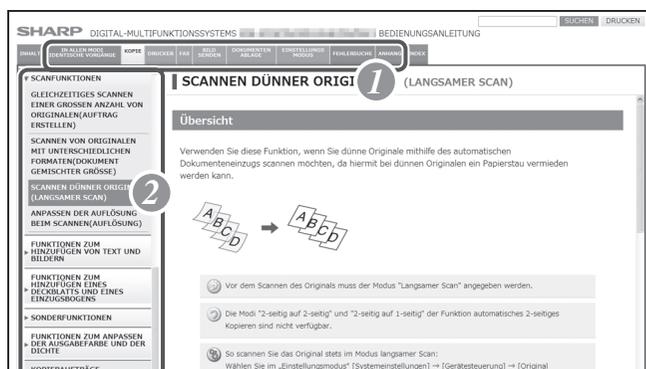
Benutzerhandbuch

Das "Benutzerhandbuch" enthält detaillierte Erläuterungen über die am Gerät verfügbaren Funktionen.

Das Benutzerhandbuch kann vom Gerät auf einen Computer heruntergeladen und über einen Webbrowser angezeigt werden.

Zum Download des Benutzerhandbuchs siehe "DOWNLOAD DES HANDBUCHS" auf Seite 7.

Für die Anzeige der Erläuterungen einer Funktion klicken Sie auf das entsprechende Register und danach auf die Funktion in dem auf der linken Seite erscheinenden Menü.



- 1 Klicken Sie auf das Register des gewünschten Modus.
- 2 Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf das Element, das Sie anzeigen lassen wollen.

Hinweise

Sie können auch im Inhaltsverzeichnis oder Index nach einer Funktion suchen oder die Suchfunktion verwenden.

Dies ist hilfreich, wenn Sie wissen, welchen Vorgang Sie benötigen, aber nicht wissen, wo Sie ihn finden können.

- IN ALLEN MODI IDENTISCHE VORGÄNGE
- KOPIE
- DRUCKER
- FAX
- BILD SENDEN
- DOKUMENTENABLAGEN
- EINSTELLUNGSMODUS
- FEHLERSUCHE
- ANHANG

DOWNLOAD DES HANDBUCHS

Sie können das Benutzerhandbuch über den eingebauten Webserver des Geräts herunterladen.

Prüfen Sie die IP-Adresse des Geräts.

Zum Überprüfen der IP-Adresse kann die Liste aller anwenderspezifischen Einstellungen von diesem Gerät gedruckt werden.

- 1 Drücken Sie die Taste [Startseite].



- 2 Drücken Sie die Taste [Einstellungen].



- 3 Bestätigen Sie die IP-Adresse des Geräts

- (1) Drücken Sie die Taste [Systemeinstellungen] im linken Menü.
- (2) Drücken Sie Taste [Listendruck: (Benutzer)] im linken Menü.
- (3) Drücken Sie die Taste [Druck] in [Liste aller anwendungsspezifischen Einstellungen]. Die Liste aller anwenderspezifischen Einstellungen wird gedruckt. Sie können die IP-Adresse auf der ausgedruckten Liste überprüfen.

Herunterladen des Benutzerhandbuchs

Laden Sie von der Website das „Benutzerhandbuch“ herunter, das weitere detaillierte Informationen zu diesem Gerät enthält.

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in die Adresszeile des Webbrowsers ein, um das Gerät aufzurufen.

`http://IP-Adresse des Geräts/`

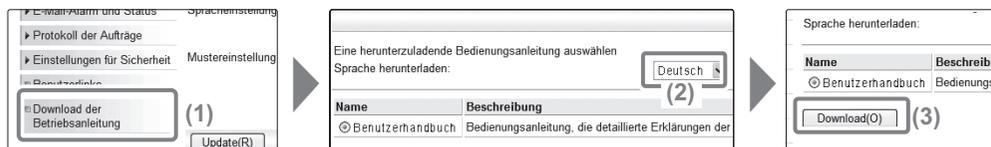
Je nach den Einstellungen des Geräts kann die Verifikation des Benutzers erforderlich sein.

Wenden Sie sich an den Geräteadministrator, um die für die Verifikation erforderlichen Konto-Informationen zu erhalten.



- 2 [Benutzerhandbuch] herunterladen

Klicken Sie auf [Download der Betriebsanleitung] auf der angezeigten Seite. Wählen Sie anschließend die gewünschte Sprache aus der Liste "Sprache zum Herunterladen" und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Download].

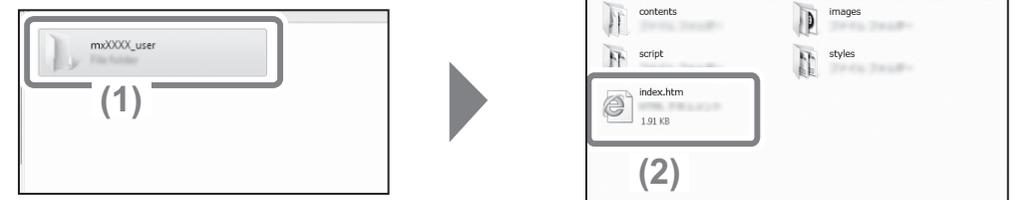


- 3 Entpacken des heruntergeladenen "Benutzerhandbuchs".

Nachdem der Entpackungsvorgang abgeschlossen ist, wird der Ordner [Benutzerhandbuch] erstellt.

- 4 Anzeigen des heruntergeladenen [Benutzerhandbuchs].

Öffnen Sie den Ordner [Benutzerhandbuch] und doppelklicken Sie auf "index.htm".



VORSICHTSMAßNAHMEN

Symbole in diesem Handbuch

Für den sicheren Gebrauch dieses Geräts werden in diesem Handbuch verschiedene Sicherheitssymbole verwendet. Die Klassifizierung der Sicherheitssymbole wird nachstehend erklärt. Es muss sichergestellt sein, dass Sie die Symbole verstehen, wenn Sie das Handbuch lesen.



WARNUNG

Weist auf ein Todesfallrisiko oder eine mögliche schwere Verletzung hin.



VORSICHT

Es besteht das Risiko, dass Personen verletzt oder Eigentum beschädigt wird.

Bedeutung der Symbole



VORSICHT!
HEIß



QUETSCHGEFAHR
ABSTAND HALTEN



UNZULÄSSIGE
MAßNAHME



NICHT
AUSEINANDERBAUEN



ZWINGENDE
MAßNAHME

Anmerkungen zum Strom



WARNUNG



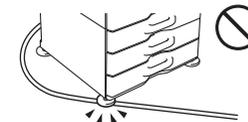
Stellen Sie sicher, dass das Stromversorgungskabel nur an eine Steckdose angeschlossen wird, die dem spezifischen Spannungsbedarf und Strombedarf entspricht. Stellen Sie sicher, dass die Steckdose geerdet ist. Verwenden Sie keine Verlängerungskabel oder Adapter, um andere Geräte an die von diesem Gerät genutzte Steckdose anzuschließen. Durch Nutzen einer nicht angemessenen Stromquelle kann ein Brand oder Stromschlag ausgelöst werden.

* Die Strombedarfsdaten sind auf dem unten links an der linken Seite des Geräts angebrachten Namensschild angegeben.



Stromkabel nicht beschädigen oder verändern.

Wenn schwere Teile auf das Kabel gestellt, daran gezogen oder es stark gebogen wird, wird es beschädigt, was zu einem Brand oder Stromschlag führen kann.



Mit nassen Händen den Stecker nicht einstecken oder ziehen.

Dadurch kann ein Stromschlag ausgelöst werden.



VORSICHT



Beim Herausziehen des Steckers aus der Steckdose nicht am Kabel ziehen.

Durch Ziehen am Kabel könnten Schäden wie blanke Kabel und Kabelbruch entstehen, die zu einem Brand oder Stromschlag führen können.



Wenn das Gerät lange Zeit nicht benutzt wird, muss aus Sicherheitsgründen der Netzstecker gezogen werden.



Wenn das Gerät bewegt wird, müssen vor dem Bewegen der Hauptstrom abgeschaltet und der Netzstecker gezogen werden.

Es besteht Brandgefahr oder das Risiko eines Stromschlags, weil das Kabel beschädigt sein kann.

Anmerkungen zum Aufbau

! VORSICHT

- ⊘ **Gerät nicht auf einer unstabilen oder geneigten Fläche aufstellen. Gerät auf einer Fläche aufstellen, die das Gewicht halten kann.**

Verletzungsrisiko durch fallendes oder kippendes Gerät.
Eventuelle Peripheriegeräte nicht auf unebenem Grund, geneigter oder sonst nicht stabiler Fläche aufstellen.
Rutsch-, Sturz- und Kippgefahr. Gerät auf einer flachen, stabilen Fläche aufstellen, die das Gewicht halten kann.

- ⊘ **Gerät nicht an einem feuchten oder staubigen Ort aufstellen.**

Brand- und Stromschlag-Gefahr.
Wenn Staub in das Gerät gelangt, könnte die Ausgabe verschmutzen und das Gerät beschädigt werden.

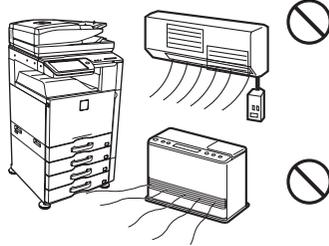


- ⊘ **Extrem heiße, kalte, feuchte oder trockene Orte (in der Nähe von Heizkörpern, Befeuchtern, Klimaanlage etc.)**

Das Papier wird feucht und in dem Gerät kann sich Kondensation bilden, dadurch Papierstau und verschmutzte Ausgabe.

☞ SPEZIFIKATIONEN (Seite 18)

Wenn es vor Ort einen Ultraschall-Luftbefeuchter gibt, nehmen Sie für den Befeuchter destilliertes Wasser für Befeuchter. Bei Leitungswasser werden Mineralien und Verunreinigungen abgegeben, wodurch die Verunreinigungen sich im Inneren des Gerätes ansammeln und zu verschmutzter Ausgabe führen.

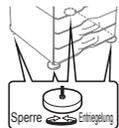


- ! **Beim Aufbau des Geräts müssen die Feststeller (4) bis auf den Fußboden abgesenkt werden, um das Gerät zu sichern (am Bewegen zu hindern).**

Drehen Sie die Feststeller in Richtung Sperre, bis sie festen Kontakt zum Boden haben.

Wenn Sie das Gerät wegen Umgestaltung Ihres Büros oder einem anderen Grund anderswo aufstellen wollen, schrauben Sie die Feststeller vom Boden wieder nach oben, stellen Sie den Strom ab und bewegen das Gerät dann.

(Nachdem das Gerät bewegt wurde, werden die Feststeller zu ihrer Sicherung wieder nach unten gesenkt.)



- ⊘ **Orte mit direkter Sonneneinstrahlung**

Plastikteile können sich verformen, was zu verschmutzter Ausgabe führen kann.



- ⊘ **Orte mit Ammoniak**

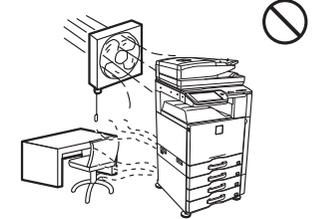
Aufbau des Geräts in der Nähe eines Diazo-Kopierers kann zu verschmutzter Ausgabe führen.



- ⊘ **Gerät nicht an einem schlecht belüfteten Ort aufstellen.**

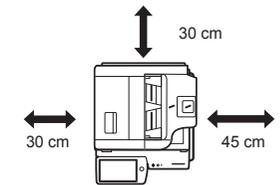
Eine kleine Menge Ozon entsteht beim Druckvorgang. Die erzeugte Menge Ozon ist nicht schädlich, jedoch kann es sein, dass ein unangenehmer Geruch wahrgenommen wird, wenn große Mengen kopiert werden. Deshalb sollte das Gerät in einem Raum mit Ventilator stehen oder mit Fenstern, die für ausreichendes Zirkulieren der Luft sorgen. (Der Geruch kann unter Umständen Kopfschmerzen verursachen).

* Das Gerät sollte so aufgebaut werden, dass Menschen nicht direkt ihrer Abluft ausgesetzt werden. Bei Aufstellen in der Nähe eines Fensters muss gewährleistet sein, dass das Gerät nicht direkt dem Sonnenlicht ausgesetzt ist.



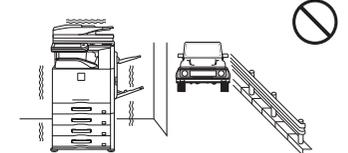
- ⊘ **In der Nähe einer Wand**

Um das Gerät herum muss für Wartungszwecke und für ausreichende Belüftung für genug Platz gesorgt werden. (Das Gerät sollte nicht dichter an der Wand stehen als unten angegeben. Die angegebenen Abstände gelten, wenn kein Sattelheft-Finisher und Großraum-Papierfach eingebaut sind).



- ⊘ **Orte mit Vibration.**

Vibration kann Schäden verursachen.



! VORSICHT

Das Gerät hat eine interne Festplatte. Setzen Sie das Gerät keinen Stößen oder Erschütterungen aus. Bewegen Sie das Gerät insbesondere nicht, wenn es eingeschaltet ist.

- Das Gerät muss für einen problemlosen Zugang in der Nähe einer Steckdose aufgebaut sein.
- Schließen Sie das Gerät nur an eine Steckdose an, die nicht für andere elektrische Geräte verwendet wird. Wenn ein Beleuchtungskörper an die gleiche Steckdose angeschlossen wird, kann das Licht flackern.

Über das Verbrauchsmaterial

VORSICHT



Werfen Sie keine Tonerkartuschen ins Feuer.

Der Toner könnte platzen und Verbrennungen verursachen.



Bewahren Sie Tonerpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Vorsichtsmaßnahmen bei der Bedienung

WARNUNG



Stellen Sie keinen Behälter mit Wasser oder einer anderen Flüssigkeit oder einen Gegenstand aus Metall, der hineinfallen kann, auf die Maschine.

Falls die Flüssigkeit verspritzt oder der Gegenstand in das Gerät fällt, könnte ein Brand oder Stromschlag ausgelöst werden.



Maschinengehäuse nicht abnehmen.

Teile unter Hochspannung in der Maschine können einen Stromschlag auslösen.



Nehmen Sie an diesem Gerät keine Veränderungen vor.

Veränderungen können zu Verletzungen des Personals oder Beschädigungen des Geräts führen.



Benutzen Sie kein brennbares Spray zum Reinigen des Geräts.

Wenn Gas vom Spray mit heißen elektrischen Komponenten oder mit der Fixiereinheit innerhalb des Geräts in Kontakt kommt, könnte es zu Feuer oder einem elektrischen Schlag kommen.



Sollten Sie Rauch, einen seltsamen Geruch oder andere Auffälligkeiten bemerken, benutzen Sie die Maschine nicht.

Wenn sie unter solchen Umständen benutzt wird, besteht Brandgefahr oder das Risiko eines Stromschlags.

Schalten Sie den Hauptschalter aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

Wenden Sie sich an Ihren Händler oder den nächsten zugelassenen Service-Vertreter.



Wenn ein Gewitter beginnt, schalten Sie den Hauptstrom ab und ziehen den Netzstecker aus der Dose, damit Stromschläge oder Feuer durch Blitze verhindert werden.



Wenn ein Stück Metall oder Wasser in die Maschine gelangt, müssen der Hauptstrom abgeschaltet und der Netzstecker aus der Dose gezogen werden.

Wenden Sie sich an Ihren Händler oder den nächsten zugelassenen Service-Vertreter. Bei Nutzung der Maschine unter solchen Umständen kann ein Brand oder Stromschlag ausgelöst werden.

! VORSICHT



Schauen Sie nicht direkt in die Lichtquelle.

Ihre Augen könnten verletzt werden.



Fixiereinheit und Papierausgabe sind heiß. Berühren Sie die Fixiereinheit und die Papierausgabe nicht, wenn Sie einen Papierstau beseitigen. Verbrennen Sie sich nicht.

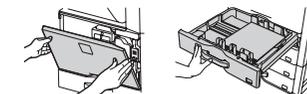


Versperren Sie nicht die Lüftungsschlitze des Geräts. Stellen Sie das Gerät nicht so auf, dass die Lüftungsschlitze versperrt werden.

Durch Versperren der Lüftungsschlitze staut sich die Wärme in dem Gerät und es besteht Brandgefahr.



Beim Einlegen von Papier, Beseitigen eines Papierstaus, bei einer Wartung, beim Schließen der Front- und Seitenabdeckungen und beim Einschieben und Herausnehmen von Fächern achten Sie darauf, dass Ihre Finger nicht gequetscht werden.



Zum Gerät gehört eine Dokumentensicherungsfunktion, die das Dokumentenabbild auf einer internen Festplatte speichert. Bei Bedarf können gespeicherte Dokumente somit aufgerufen, ausgedruckt oder übertragen werden. Wenn es zu einem Festplattenschaden kommt, können die gespeicherte Dokumentendaten nicht mehr abgerufen werden. Um dem Verlust wichtiger Dokumente im eher unwahrscheinlichen Fall eines Festplattenschadens vorzubeugen, heben Sie die Originale wichtiger Dokumente auf oder speichern Sie die Daten an anderer Stelle.

Die Sharp Corporation übernimmt keinerlei Verantwortung für Schäden oder Verlust, die sich aus dem Verlust gespeicherter Dokumentendaten ergeben. Gesetzliche Gewährleistungspflichten bleiben davon unberührt.

Informationen zum Laser

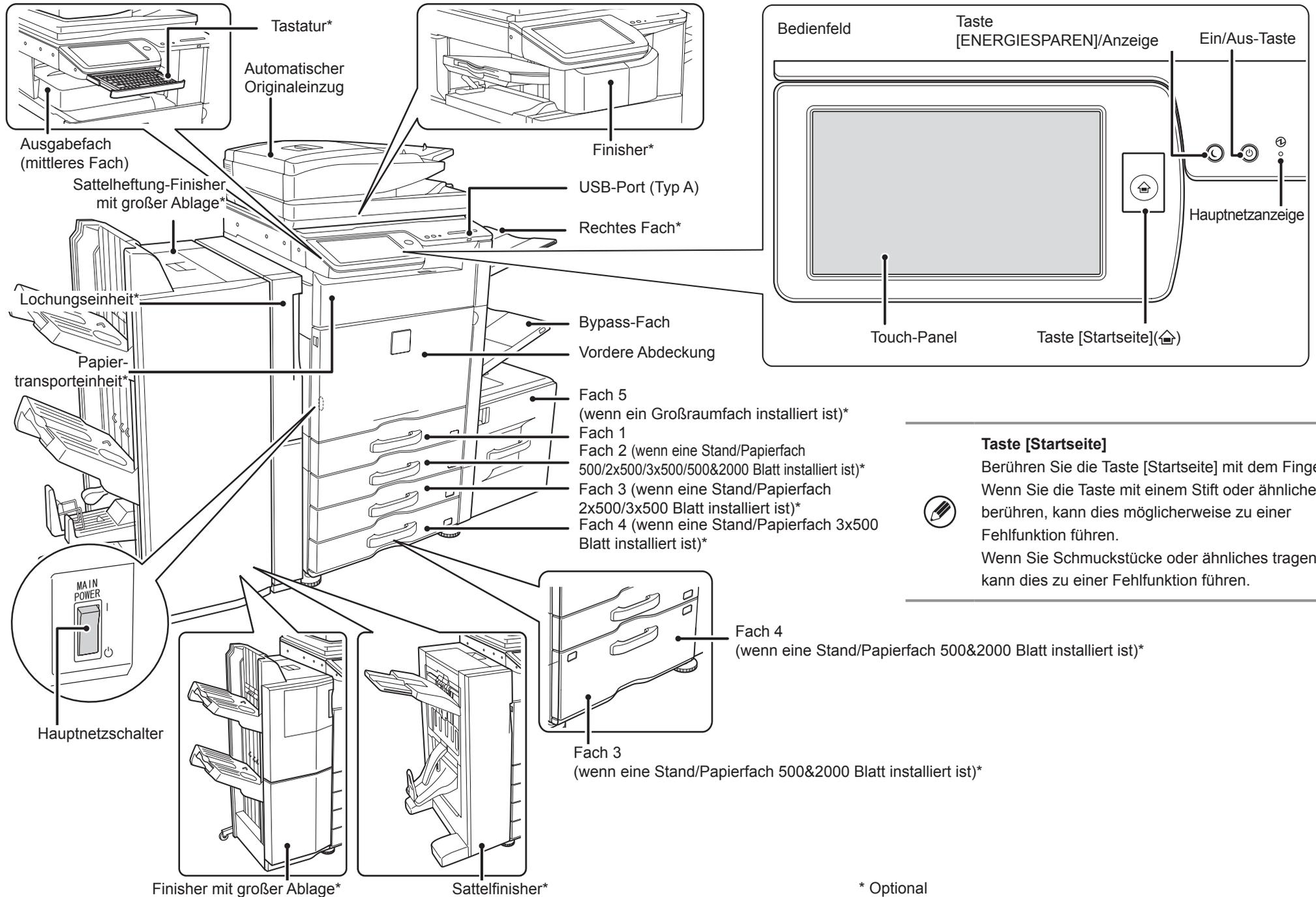
Wellenlänge	MX-M365N 790 nm ± 10 nm MX-M465N/MX-M565N 792 nm + 8 nm / -12 nm
Pulsdauer	MX-M365N Papiermodus normal / Papiermodus schwer (P/S = 175 mm/s) = 4,49 µs ± 0,014 µs / 7 mm MX-M465N Papiermodus normal (P/S = 225 mm/s) = 6,98 µs ± 0,022 µs / 7 mm MX-M565N Papiermodus normal (P/S = 255 mm/s) = 6,16 µs ± 0,019 µs / 7 mm MX-M465N / MX-M565N Papiermodus schwer (P/S = 175 mm/s) = 8,98 µs ± 0,028 µs / 7 mm
Ausgabeleistung	MX-M365N Max 1,0 mW (LD1+LD2) MX-M465N / MX-M565N Max 1,0 mW (LD1+LD2+LD3+LD4)

■ Vorsicht

Kontrollen oder Einstellungen oder andere als die hier beschriebenen Verfahren können zu einer gefährlichen Strahlenaussetzung führen.

Diese digitale Ausrüstung ist ein KLASSE 1 LASERPRODUKT (IEC 60825-1 Ausg. 2-2007)

BEZEICHNUNG DER TEILE



Taste [Startseite]

Berühren Sie die Taste [Startseite] mit dem Finger. Wenn Sie die Taste mit einem Stift oder ähnlichem berühren, kann dies möglicherweise zu einer Fehlfunktion führen. Wenn Sie Schmuckstücke oder ähnliches tragen, kann dies zu einer Fehlfunktion führen.

* Optional

STROM AN- UND ABSCHALTEN

Dieses Gerät verfügt über einen Hauptnetzschalter, der sich unten links hinter der vorderen Abdeckung befindet, und eine Ein/Aus-Taste (⏻) auf dem Bedienfeld.

Gerät einschalten

- Schalten Sie den Hauptnetzschalter in die Position "I".
- Drücken Sie die Ein/Aus-Taste (⏻), nachdem die Hauptnetzanzeige grün leuchtet.

Gerät ausschalten

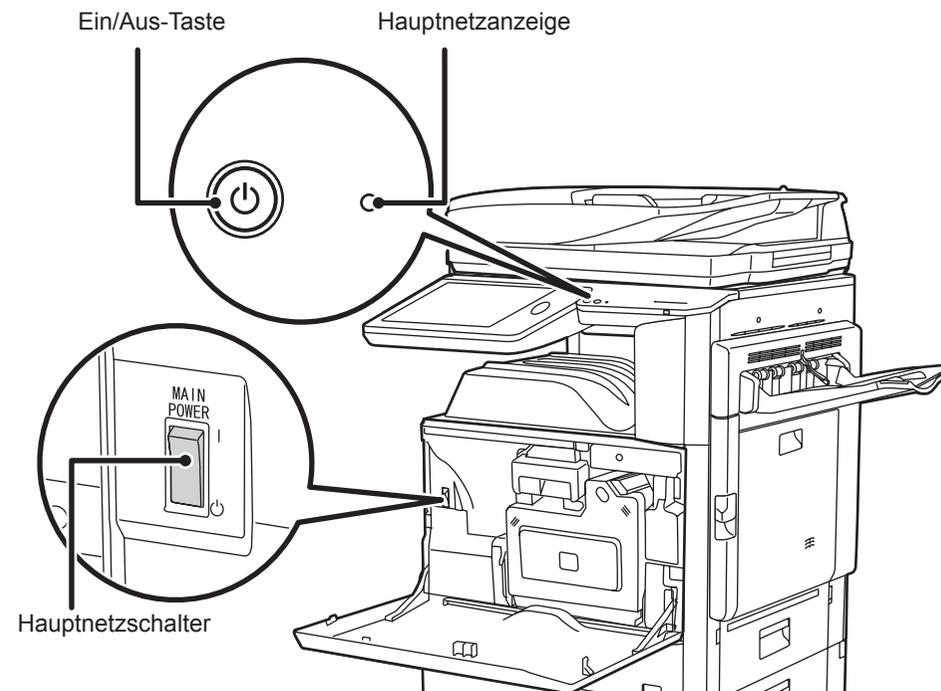
- (1) Drücken Sie die Ein/Aus-Taste (⏻), um das Gerät auszuschalten.
- (2) Schalten Sie den Hauptnetzschalter in die Position "⏻".

Gerät neu starten

Das Gerät muss neu gestartet werden, damit bestimmte Einstellungen wirksam werden. Wenn Sie durch eine Meldung im Bedienfeld aufgefordert werden, das Gerät neu zu starten, drücken Sie die Ein/Aus-Taste (⏻), um das Gerät auszuschalten, und drücken Sie dann die Taste erneut, um das Gerät wieder einzuschalten.

VORSICHT

- Beim Ausschalten des Geräts muss sichergestellt werden, dass auch die Anzeigen am Bedienfeld erlöschen.
- Sollte das Gerät plötzlich ausgeschaltet werden, beispielsweise durch einen Stromausfall, schalten Sie das Gerät wieder ein und schalten Sie es dann gemäß dem vorgeschriebenen Verfahren zum Ausschalten des Geräts wieder aus. Durch Ausschalten des Hauptnetzschalters oder Ziehen des Netzsteckers aus der Netzsteckdose, während Anzeigen leuchten oder blinken, kann die Festplatte beschädigt und ein Datenverlust verursacht werden.
- Wenn Sie eine Gerätestörung vermuten, ein schweres Gewitter aufzieht oder das Gerät transportiert werden soll, schalten Sie sowohl die Ein/Aus-Taste (⏻) als auch den Hauptnetzschalter aus und ziehen Sie den Netzstecker.

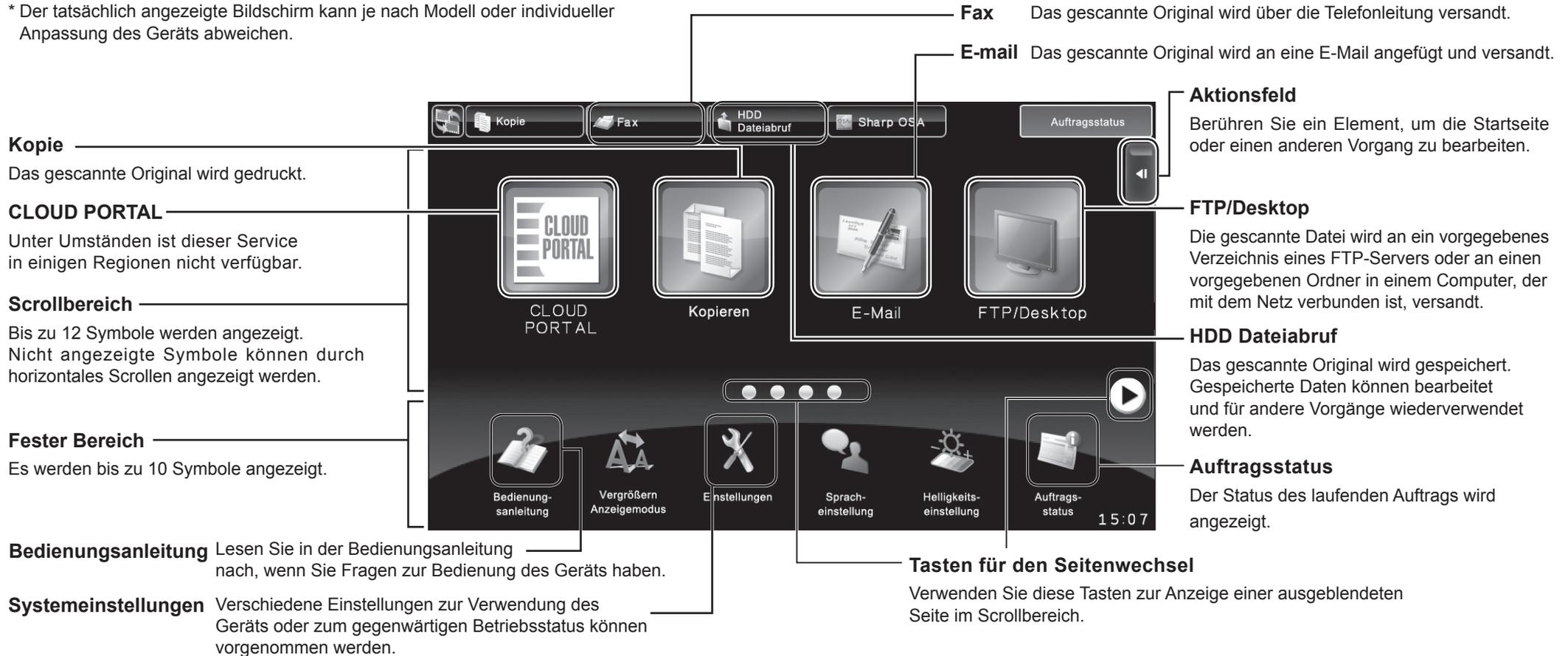


- Wenn Sie die Fax- oder Internetfax-Funktionen verwenden, muss sich der Hauptnetzschalter immer in der Position "I" befinden.
- In manchen Gerätezuständen führt das Drücken der Ein/Aus-Taste (⏻) zum Neustarten nicht dazu, dass die Einstellungen wirksam werden. Schalten Sie in diesem Fall das Gerät mit dem Hauptnetzschalter aus und dann wieder ein.

STARTBILDSCHIRM

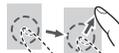
Der Startbildschirm ist der erste Bildschirm, der angezeigt wird. Berühren Sie ein Symbol, um den entsprechenden Bildschirm aufzurufen. Durch Drücken der Taste  auf dem Bedienfeld wird dieser Startbildschirm angezeigt.

* Der tatsächlich angezeigte Bildschirm kann je nach Modell oder individueller Anpassung des Geräts abweichen.



BEDIENUNG DES TOUCH-PANELS

Zusätzlich zur üblichen "einfachen Berührung", können Sie das Touch-Panel auch über Drücken, Schieben oder Verschieben bedienen.

<p>Antippen</p> 	Berühren Sie das Touch-Panel und nehmen Sie den Finger sofort wieder weg. Dient zum Auswählen von Tasten, Registerkarten, Kontrollkästchen usw.	<p>Doppelberühren</p> 	Berühren Sie den Sensorbildschirm kurz zweimal hintereinander. Verwenden Sie diese Methode, um den Vorschaumodus zu wechseln oder ein Vorschaubild zu vergrößern.	<p>Ziehen</p> 	Ziehen Sie den Finger in der gewünschten Richtung, um Originalseiten, die als Vorschau angezeigt werden, zu drehen oder zu löschen.	<p>Zusammenschieben</p> 	Berühren Sie den Bildschirm mit zwei Fingern und schieben Sie sie zusammen. Auf diese Weise können Sie den Browser und die Vorschauanzeige verkleinern.
<p>Drücken</p> 	Berühren Sie eine Taste und lassen Sie den Finger für eine kurze Zeit auf der Taste.	<p>Wischen</p> 	Wischen Sie schnell mit dem Finger über das Touch-Panel, um das Vorschaubild zu verschieben.	<p>Verschieben</p> 	Verschieben Sie den Finger auf der Bildlaufleiste, um eine lange Liste nach oben oder unten zu durchlaufen.	<p>Auseinanderschieben</p> 	Berühren Sie den Bildschirm mit zwei Fingern und schieben Sie sie auseinander. Auf diese Weise können Sie den Browser und die Vorschauanzeige vergrößern.

ÜBERSICHT DES KOPIERBETRIEBS

Schritt 1 Funktion auswählen

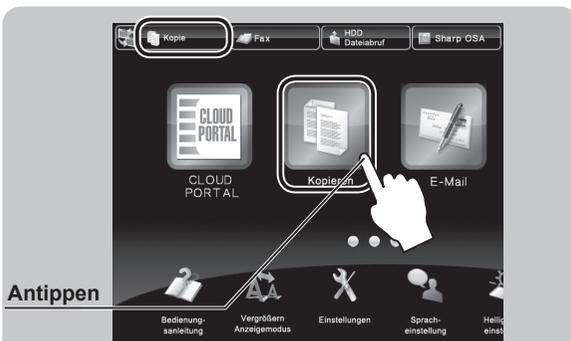
Schritt 2 Original einlegen

Schritt 3 Scannen

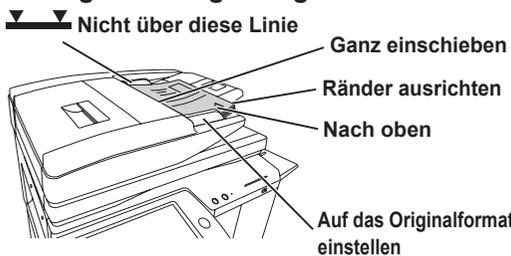
Schritt 4 Anhand der Vorschau überprüfen

Schritt 5 Start

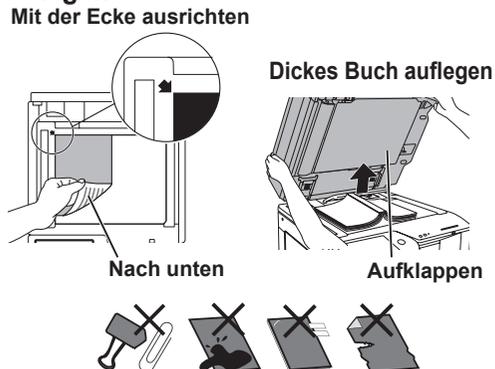
Wählen Sie die Taste [Kopie] oder das Symbol Kopieren.



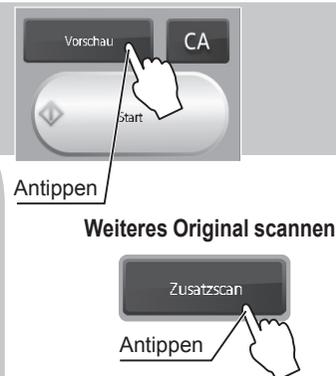
Original in den automatischen Originalenzug einlegen



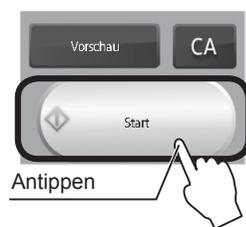
Original auf die Originalauflage legen



Original scannen



1 Kopiersatz drucken



Überprüfen Sie die Ergebnisse des Scanvorgangs und etwaiger Bearbeitung oder Einstellungen.

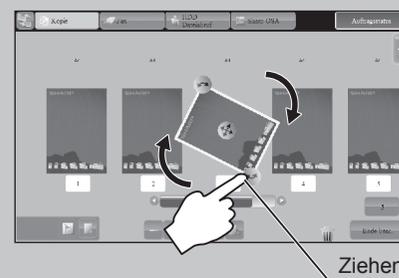
Überprüfen

Bildseite oben/unten, Ausrichtung, fehlende Seiten, gefaltete Seiten

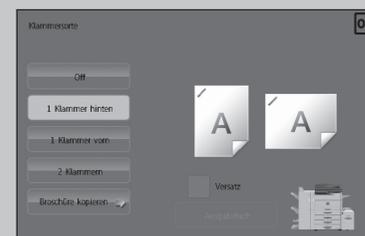


Bearbeiten

Seite bearbeiten, löschen usw.



Ausgabeeinstellungen



Geben Sie die Anzahl der Exemplare ein und starten Sie den Druckvorgang.



Drucken

Dokumentenablage

Das gescannte Original und die Einstellungen werden auf der Festplatte gespeichert und können wiederverwendet werden.

Schritt 1 Funktion auswählen

Schritt 2 Original einlegen

Schritt 3 Adresse auswählen

Schritt 4 Überprüfen

Schritt 5 Start

Fax



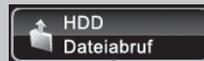
Antippen

E-Mail



Antippen

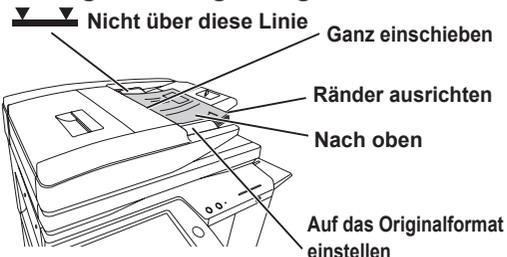
HDD Dateiabruf



Antippen

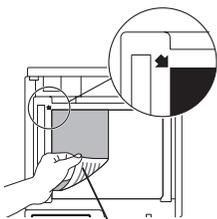
Datei scannen und speichern

Original in den automatischen Originalenzug einlegen



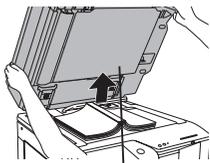
Original auf die Originalauflage legen

Mit der Ecke ausrichten



Nach unten

Dickes Buch auflegen

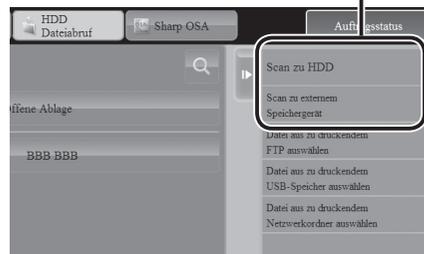


Aufklappen

Adresse auswählen



Ordner auswählen

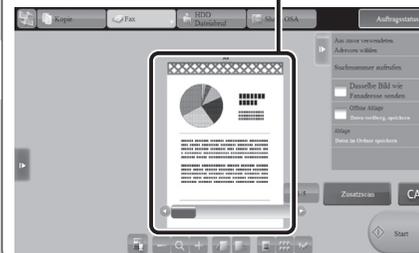


Original scannen



Überprüfen

Bildseite oben/unten
Ausrichtung
Fehlende Seiten
Gefaltete Seiten



Übertragen



Speichern



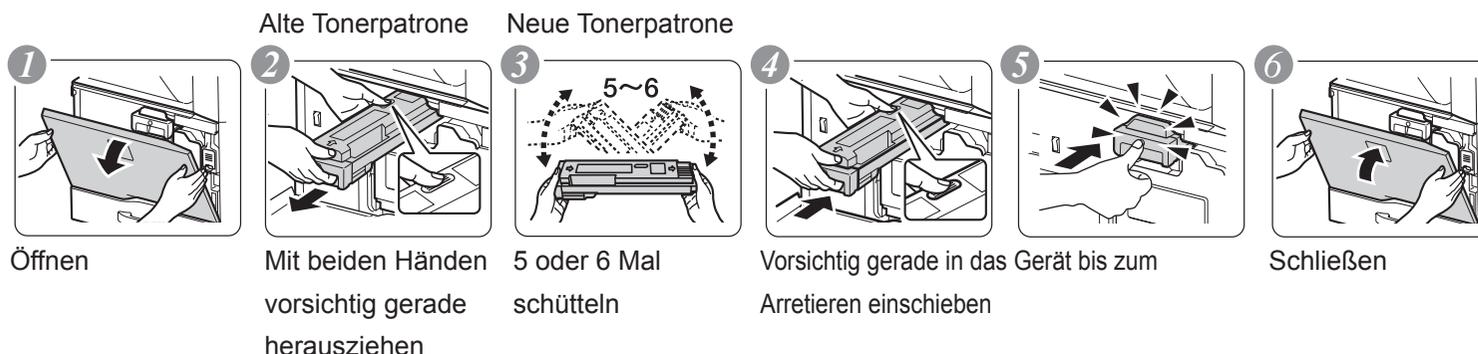
Tonerpatrone ersetzen

Wenn der Tonervorrat zur Neige geht, wird die Meldung "Toner niedrig (Tonerkartusche bis zur Anforderung bitte nicht austauschen)." angezeigt.

Wenn diese Meldung angezeigt wird, halten Sie eine Tonerpatrone als Ersatz bereit.

Wenn die Tonermenge weiter abnimmt, wird die Meldung "Bereit zum Scannen für Kopieren. (Tonerkartusche wechseln.)" angezeigt. Wenn diese Meldung angezeigt wird, tauschen Sie die Tonerpatrone aus.

Wenn der Toner aufgebraucht ist, wird das Drucken gestoppt und die Meldung "Tonerkartusche wechseln." angezeigt.



Vorsicht

- Keine Tonerpatronen ins Feuer werfen. Anderenfalls kann es zu Verbrennungen durch verspritzten Toner kommen.
- Tonerpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren.
- Lagern Sie den Toner an einem Ort, der kühler als 40°C (104°F) ist. Das Lagern an einem heißen Ort könnte dazu führen, dass der Toner in der Patrone aushärtet.
- Tonerpatronen immer auf einer Seite liegend aufbewahren. Wenn Tonerpatronen stehend aufbewahrt werden, kann sich der Toner verhärten und unbrauchbar werden.
- Von SHARP empfohlene Tonerpatronen verwenden. Die Verwendung einer nicht von SHARP empfohlenen Tonerpatrone kann dazu führen, dass das Gerät nicht die volle Qualität und Leistung erreicht. Zudem kann das Gerät beschädigt werden.

- Geben Sie verbrauchte Tonerpatronen nicht in den Müll. Verschließen Sie sie in einem Plastikbeutel und heben Sie sie auf. Der Kundendiensttechniker wird die verbrauchte Tonerpatrone mitnehmen, wenn er das Gerät wartet.
- Sie können die ungefähre Restmenge des Toners feststellen, indem Sie während des Druckens oder im Geräteleerlauf die Taste [Startbildschirm] gedrückt halten. Wenn Sie die Taste gedrückt halten, wird der Prozentsatz des restlichen Toners angezeigt.
- Je nach den Verwendungsbedingungen können die Farben blass oder das Bild verzerrt werden.

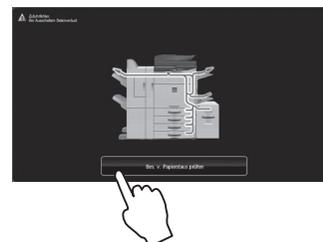
Papierstaus beheben

Bei einem Papierstau wird die Meldung "Zufuhrfehler." auf dem Touch-Panel angezeigt und der Druck- und Scanvorgang wird gestoppt.

Berühren Sie in diesem Fall die Taste [Info zum Beheben von Papierstaus] auf dem Touch-Panel.

Nach Berühren der Taste werden Anweisungen zum Beheben des Papierstaus angezeigt.

Befolgen Sie die Anweisungen. Wenn der Papierstau behoben ist, erlischt die Meldung automatisch.



Vorsicht

- Die Fixiereinheit und die Ausgabeeinheit sind heiß.
- Beim Beheben von Papierstaus die Fixiereinheit nicht berühren.
- Es besteht Verbrennungsgefahr.



SPEZIFIKATIONEN

Grundlegende Spezifikationen / Spezifikationen Kopierer

Bezeichnung	MX-M365N/MX-M465N/MX-M565N		
Art	Desktop		
Farbe	Monochrom		
Kopiersystem	Laser, elektrostatisch		
Scanauflösung	600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi, 600 × 300 dpi Drucken: 600 × 600 dpi, äquivalent zu 9.600 dpi × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi		
Stufung	Scannen: äquivalent zu 256 Stufen / Drucken: äquivalent zu 256 Stufen		
Original-Papierformate	Max. A3 (11" × 17") für Blätter und gebundene Dokumente		
Kopierformate	A3 quer (12" × 18") bis A5R (5-1/2" × 8-1/2"R), Transparentfolie, schweres Papier, Briefumschläge Fach 1-4*: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Multi-Bypass-Fach: A3 quer (12" × 18") bis A5R (5-1/2" × 8-1/2"R), Transparentfolie, schweres Papier, Briefumschläge Randverlust (Vorderrand): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Randverlust (Hinterrand): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Vorderrand / Hinterrand: insgesamt 8 mm (21/64") oder weniger Nahe Rand / entfernter Rand: insgesamt 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") oder weniger * Wenn ein Stand/500&2000 Blatt installiert ist, kann in den Fächern 3 und 4 nur das Format A4 (8-1/2" × 11") eingelegt werden.		
Warmlaufzeit	12 Sekunden ● Abweichungen in Abhängigkeit von den Umgebungsbedingungen möglich.		
Zeit bis zur ersten Kopie	MX-M365N 4,5 Sekunden	MX-M465N 3,9 Sekunden	MX-M565N 3,7 Sekunden
	● Abweichungen in Abhängigkeit vom Betriebszustand des Geräts möglich. * Hochformateinzug von Blättern im Format A4 (8-1/2" × 11").		
Geschwindigkeiten bei Dauerkopieren* (ohne Versatzausgabe)			
		MX-M365N	MX-M465N
	A4, 8-1/2" × 11"	B5, 7-1/4" × 10-1/2"	36 Kopien/Min.
	A4R, 8-1/2" × 11"R	B5R, 7-1/4" × 10-1/2"R	46 Kopien/Min.
	B4, 8-1/2" × 14"		25 Kopien/Min.
	A3, 11" × 17"		32 Kopien/Min.
			20 Kopien/Min.
			26 Kopien/Min.
			30 Kopien/Min.
			17 Kopien/Min.
			22 Kopien/Min.
			26 Kopien/Min.
	* Dauergeschwindigkeit für dasselbe Original. Die Ausgabe kann zum Stabilisieren der Bildqualität vorübergehend unterbrochen werden.		

		Gleiche Größe: 1:1 ± 0,8 %	Vergrößerung: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Verkleinerung: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %, 100 %
Zoomfaktoren		Zoombereich: 25 bis 400 % (25-200 % mithilfe DSPF) in Schritten von 1 %, insgesamt 376 Schritte. Kann Zoomfaktor berechnen, wenn mm angegeben werden.	
Papierzufuhr / Kapazität		500 Blatt in einem Fach plus Multi-Bypassfach für 100 Blatt ● Mit Papiergewicht von 80 g/m ² (21 lbs. bond)	
Max. Papierzufuhr / max. Kapazität		6.600 Blatt in 4 Fächern (500 × 2 + 1.150 + 850) plus Multi-Bypassfach für 100 Blatt plus 3.500 Blatt im Großraumfach ● Mit Papiergewicht von 80 g/m ² (21 lbs. bond)	
Dauerkopieren		Max. 999 Kopien	
Speicher		Standard: 3 GB Festplatte: 320 GB ● 1 GB = Eine Milliarde Byte bei Bezugnahme auf Festplattenkapazität. Die tatsächliche Formatierungskapazität ist niedriger.	
Umgebung	Betriebsumgebung	10 °C (54 °F) bis 35 °C (91 °F) (20 % bis 85 % Luftfeuchtigkeit) 590 - 1.013 hpa	
	Standardumgebung	20 °C (68 °F) bis 25 °C (77 °F) (65 ± 5 % Luftfeuchtigkeit)	
Erforderliche Spannungsversorgung		Lokale Spannung ± 10 % (Informationen zur Spannungsversorgung finden Sie auf dem Typenschild in der unteren Ecke an der linken Seite des Geräts.) Leistungsaufnahme max. 1,84 kW (220-240 V) (inklusive Optionen)	
Abmessungen		618 mm (B) × 713 mm (T) × 843 mm (H) (24-11/32" (B) × 28-5/64" (T) × 33-13/64" (H))	
Gewicht		MX-M365N Ca. 76 kg (168 lbs.)	MX-M465N/MX-M565N Ca. 77 kg (170 lbs.)
Gesamt-abmessungen	Multi-Bypassfach herausgezogen	925 mm (B) × 713 mm (T) (36-27/64" (B) × 28-5/64" (T))	
	Ausgabefach rechts herausgezogen	995 mm (B) × 713 mm (T) (39-3/16" (B) × 28-5/64" (T))	

Automatischer Originaleinzug (Standardausstattung)

Originaleinzug-Ausführungen	Duplex-Einzeldurchlaufzug (DSPF)
Original-Papierarten	A3 (11" x 17") bis A5 (5-1/2" x 8-1/2")
Original-Papierarten	Papiergewicht
	dünnes Papier 35 g/m ² (9 lbs. bond) bis 49 g/m ² (13 lbs. bond) Normalpapier 50 g/m ² (13 lbs. bond) bis 128 g/m ² (34 lbs. bond)
	Zweiseitig
	50 g/m ² (13 lbs.) bis 128 g/m ² (34 lbs.)
Papieraufnahmekapazität	150 Blatt (80 g/m ² (21 lbs. bond.)) (oder maximale Stapelhöhe von 19,5 mm (50/64"))
Scangeschwindigkeit (Kopieren)	85 Blätter/Minute (600 x 300 dpi) ● Beim Scannen einseitiger, vertikaler A4-Dokumente (8-1/2" x 11")

Fach 2 / 3 / 4 / 5

Bezeichnung	Fach 2	Fach 2/3	Fach 2/3/4	Fach 5
	(MX-DE12)*1	(MX-DE13)*2	(MX-DE14)*3	(MX-LC11)*4
Papierformate	A3 (11" x 17") bis A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)			A4 (8-1/2" x 11")
Verwendbares Papier	60 g/m ² (16 lbs. bond) bis 220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung)			60 g/m ² (16 lbs. bond) bis 105 g/m ² (28 lbs. bond)
Papierkapazität	500 Blatt	1.000 (500 x 2)	1.500 (500 x 3)	3.500
Abmessungen	583 mm (B) x 577 mm (T) x 382 mm (H) (22-61/64" (B) x 22-46/64" (T) x 15-3/64" (H))			376 mm (B) x 523 mm (T) x 575 mm (H) (14-53/64" (B) x 20-19/32" (T) x 22-41/64" (H))
Gewicht	Ca. 21 kg (46 lbs.)	Ca. 23 kg (51 lbs.)	Ca. 28 kg (62 lbs.)	Ca. 30 kg (66 lbs.)

*1: Stand/Papierfach 500 Blatt (MX-DE12)

*2: Stand/Papierfach 2x500 Blatt (MX-DE13)

*3: Stand/Papierfach 3x500 Blatt (MX-DE14)

*4: Großraumkassette (MX-LC11)

Stand/Papierfach 500&2000 Blatt (Fach 2 / 3 / 4)

Bezeichnung	Stand/Papierfach 500&2000 Blatt (MX-DE20)
Papierformate	Fach 2: A3 (11" x 17") bis A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) Fach 3/4: A4 (8-1/2" x 11")
Verwendbares Papier	Fach 2: 60 g/m ² (16 lbs. bond) bis 220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung)
Papier	Fach 3/4: 60 g/m ² (16 lbs. bond) bis 105 g/m ² (28 lbs. bond)
Papierkapazität	Fach 2: 500 Fach 3: 1.150 Fach 4: 850
Abmessungen	583 mm (B) x 577 mm (T) x 382 mm (H) (22-61/64" (B) x 22-23/32" (T) x 15-3/64" (H))
Gewicht	Ca. 30 kg (66,2 lbs.)

Finisher

Bezeichnung	Finisher (MX-FN17)	
Papierformate	abhängig vom Einzug	
Verwendbares Papier	Papiergewicht	55 g/m ² (13 lbs. bond) bis 300 g/m ² (110 lbs. cover)
Anzahl Fächer	1	
	ohne Heftung	A3 quer (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 250 Blatt A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 500 Blatt
Fachkapazität (80 g/m ² (21 lbs. bond))	Heftfunktion	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 30 Einheiten oder 250 Blatt A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 30 Einheiten oder 500 Blatt ● Versetzte Ausgabe ist für A3 quer (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) nicht verfügbar.
Max. Anzahl gehefteter Blätter (90 g/m ² (24 lbs.))	max. 50 Blatt (A4 (8-1/2" x 11"), A4R (8-1/2" x 11"R), B5) max. 30 Blatt (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"))	
Heftposition	1 unten, 1 oben, 2 Mitte	
Erforderliche Spannungsversorgung	von diesem Gerät	
Gewicht	ca. 12 kg (26,5 lbs.)	
	Papierausgabefach eingeschoben	428 mm (B) x 593 mm (T) x 198 mm (H) (16-55/64" (B) x 23-11/32" (T) x 7-51/64" (H))
Abmessungen	Papierausgabefach herausgezogen	612 mm (B) x 593 mm (T) x 198 mm (H) (24-3/32" (B) x 23-11/32" (T) x 7-51/64" (H))

Sattelheftung-Finisher (mit großer Ablage)

Bezeichnung	Sattelheftungsfinisher (Großer Hefter) (MX-FN18)	
Papierformate	abhängig vom Einzug	
Verwendbares Papier	Papiergewicht	55 g/m ² (13 lbs. bond) bis 300 g/m ² (110 lbs. cover)
Anzahl Fächer	2 (Oberes Fach / Unteres Fach) + Sattelheftungsfach	
	Oberes Fach	
	ohne Heftung	A3 quer (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R): 650 Blätter A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): A4 (8-1/2" x 11") / B5: 1.550 Blätter A4 (8-1/2" x 11") / B5: 100 Einheiten oder 1.550 Blätter
	Heftfunktion	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R): 50 Einheiten oder 650 Blätter
	Unteres Fach	
	ohne Heftung	A3 breit (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-12" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R): 650 Blätter A4 (8-1/2" x 11") / B5: 2.450 Blätter A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.700 Blätter A4 (8-1/2" x 11") / B5: 100 Einheiten oder 1.550 Blätter
Fachkapazität (80 g/m ² (21 lbs. bond))	Heftfunktion	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R): 50 Einheiten oder 650 Blätter
	Sattelheftungsfach	10 Einheiten (11 bis 15 Blätter), 15 Einheiten (6 bis 10 Blätter), 25 Einheiten (1 bis 5 Blätter) ● Offset-Ausgabe ist für A3 breit nicht verfügbar (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).
Erforderliche Spannungsversorgung	von diesem Gerät	
Gewicht	ca. 73 kg (160,9 lbs.)	
	Papierausgabefach eingeschoben	640 mm (B) x 641,5 mm (T) x 1.100 mm (H) 24-39/64" (B) x 25-1/4" (T) x 43-19/64" (H))
Abmessungen	Papierausgabefach herausgezogen	753 mm (B) x 641,5 mm (T) x 1.100 mm (H) (29-1/32" (B) x 25-1/4" (T) x 43-19/64" (H))
Max. Anzahl gehefteter Blätter (90 g/m ² (24 lbs.))	Max. 50 Blatt (A4 (8-1/2" x 11"), B5) Max. 30 Blatt (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))	
Heftposition	1 unten, 1 oben, 2 Mitte	
Heftverfahren (für Sattelheftung)	Mittelfaltung mit Heftung an 2 mittleren Positionen	
Faltposition für Sattelheftung	Mittelfaltung	
Verwendbare Formate für Sattelheftung	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3 breit (12" x 18")	
Verwendbares Papiergewicht für Sattelheftung	60 g/m ² (16 lbs. bond) bis 220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung) Papier mit einem Gewicht von 106 g/m ² (28 lbs.) bis 220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung) kann nur im Abdeckungsmodus und bei Einzelblattfaltung benutzt werden.	
Max. Anzahl sattelgehefteter Blätter	max. 15 Blatt (80 g/m ² (21 lbs. bond)): 14 Blatt (80 g/m ² (21 lbs. bond)) + 1 Blatt (220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung)) Max. Anzahl von 10 Blättern (90 g/m ² (24 lbs.)): 9 Blätter (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 Blatt (220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung))	

Sattelheftung-Finisher

Name	Sattelheftungsfinisher (MX-FN10)	
Papierformate	Hängt von den technischen Daten des Einzugs ab	
Geeignetes Papier	Papiergewicht 55 g/m ² (13 lbs.) bis 300 g/m ² (110 lbs. Abdeckung)	
Anzahl an Fächern	2 (Oberes Fach / Unteres Fach)	
Fachkapazität (80 g/m ² (21 lbs.))	Oberes Fach	
	Nicht geheftet	A3 breit (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 500 Blatt A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 1000 Blatt
	Heftfunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 Einheiten oder 500 Blätter 50 Einheiten oder 1000 Blätter (für A4 (8-1/2" × 11"), B5, 50 Sets nur wenn in einem einzelnen Speicherort auf der anderen Seite geheftet wird)
	Unteres Fach	10 Einheiten (11 bis 15 Blätter), 15 Einheiten (6 bis 10 Blätter), 20 Einheiten (1 bis 5 Blätter)
	● Offset-Ausgabe ist für A3-Breite (12" × 18") / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R) nicht verfügbar.	
Nötige Stromversorgung	Von diesem Gerät geliefert	
Gewicht	Ca. 40 kg (88,2 lbs.)	
Abmessungen	Wenn Papieraufgabefach gelagert wird 497 mm (B) × 631 mm (T) × 988 mm (H) (19-9/16" (B) × 24-27/32" (T) × 38-57/64" (H))	
	Wenn Papieraufgabefach herausgezogen wird 656 mm (B) × 631 mm (T) × 988 mm (H) (25-53/64" (B) × 24-27/32" (T) × 38-57/64" (H))	
Max. Anzahl an gehefteten Blättern (90 g/m ² (24 lbs.))	Max. Anzahl von 50 Blättern (A4 (8-1/2" × 11"), A4R (8-1/2" × 11"R), B5, B5R) Max. Anzahl von 25 Blättern (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"))	
Heftungsposition	1 unten, 1 oben, 2 in der Mitte	
Heftmethode (für Sattelheftung)	Mittenfaltung mit Heftung an 2 Stellen in der Mitte	
Sattelheftung-Falzposition	Mittenfaltung	
Benutzbare Größen für Sattel	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R)	
Für Sattel benutzbares Papiergewicht	60 g/m ² (16 lbs.) bis 220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung) Papier mit einem Gewicht von 106 g/m ² (28 lbs.) bis 220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung) kann nur im Abdeckmodus für Einzelblattfaltung benutzt werden.	
Max. Anzahl von Blättern mit Sattelheftung	Max. Anzahl von 15 Blättern (80 g/m ² (21 lbs.)): 14 Blätter (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 Blatt (220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung)) Max. Anzahl von 10 Blättern (90 g/m ² (24 lbs.)): 9 Blätter (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 Blatt (220 g/m ² (80 lbs. Abdeckung))	

Finisher mit großer Ablage

Name	Finisher (MX-FN11)	
Papierformate	Hängt von den technischen Daten des Einzugs ab	
Geeignetes Papier	Papiergewicht 55 g/m ² (13 lbs.) bis 300 g/m ² (110 lbs. Abdeckung)	
Anzahl an Fächern	2 (Oberes Fach / Unteres Fach)	
Fachkapazität (80 g/m ² (21 lbs. feines Schreibpapier))	Oberes Fach	
	Nicht geheftet	A3 breit (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 Blatt A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): A4 (8-1/2" × 11") / B5: 1550 Blatt
	Heftfunktion	A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 Einheiten oder 1550 Blätter A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 Einheiten oder 650 Blätter
	Unteres Fach	Nicht geheftet
	Heftfunktion	A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 Einheiten oder 1550 Blätter A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 Einheiten oder 650 Blätter
	● Offset-Ausgabe ist für A3-Breite (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R) nicht verfügbar.	
Nötige Stromversorgung	Von diesem Gerät geliefert	
Gewicht	Ca. 45 kg (99 lbs.)	
Abmessungen	Wenn Papieraufgabefach gelagert wird 515 mm (B) × 645 mm (T) × 1100 mm (H) (20-9/32" (B) × 25-25/64" (T) × 43-19/64" (H))	
	Wenn Papieraufgabefach herausgezogen wird 645 mm (B) × 645 mm (T) × 1100 mm (H) (25-25/64" (B) × 25-25/64" (T) × 43-19/64" (H))	
Max. Anzahl an gehefteten Blättern (90 g/m ² (24 lbs.))	Max. Anzahl von 50 Blättern (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Max. Anzahl von 30 Blättern (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))	
Heftungsposition	1 unten, 1 oben, 2 in der Mitte	

Lochungseinheit (für Finisher)

Name	Lochungseinheit für MX-FN17 MX-PN11A, MX-PN11B, MX-PN11C, MX-PN11D	Lochungseinheit für MX-FN11 MX- PNX6A, MX-PNX6B, MX-PNX6C, MX-PNX6D
Papiergröße für Lochungseinheit	A3 (11" × 17") bis B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Löcher	MX-PN11A 2 Löcher, MX-PN11B 3 Löcher MX-PN11C 4 Löcher, MX-PN11D 4 Löcher (breit)	MX-PNX6A 2 Löcher, MX-PNX6B 3 Löcher MX-PNX6C 4 Löcher, MX-PNX6D 4 Löcher (breit)
Nötige Stromversorgung	Geliefert vom Finisher	
Abmessungen	98 mm (B) × 477 mm (T) × 137 mm (H) (3-55/64" (B) × 18-25/32" (T) × 5-13/32" (H))	115 mm (B) × 600 mm (T) × 995 mm (H) (4-39/64" (B) × 24" (T) × 39-13/16" (H))
Gewicht	Ca. 3 kg (6,6 lbs.)	Ca. 8 kg (17,6 lbs.)

Lochmodul (für Sattelheftung-Finisher)

Bezeichnung	Lochungseinheit für MX-FN18 MX-PNX6A, MX-PNX6B, MX-PNX6C, MX-PNX6D	Lochungseinheit für MX-FN10 MX-PNX5A, MX-PNX5B, MX-PNX5C, MX-PNX5D
Papierformat für Lochmodul	A3 (11" × 17") bis A4 (8-1/2" × 11")	
Löcher	MX-PNX6A 2 Löcher, MX-PNX6B 3 Löcher MX-PNX6C 4 Löcher, MX-PNX6D 4 Löcher (breit)	MX-PNX5A 2 Löcher, MX-PNX5B 3 Löcher MX-PNX5C 4 Löcher, MX-PNX5D 4 Löcher (breit)
Erforderliche Spannungsversorgung	Vom Sattelheftung-Finisher	
Abmessungen	115 mm (B) × 600 mm (T) × 995 mm (H) 4-17/32" (B) × 23-5/8" (T) × 39-11/64" (H))	122 mm (B) × 604 mm (T) × 248 mm (H) 4-13/16" (B) × 23-25/32" (T) × 9-49/64" (H))
Gewicht	Ca. 8 kg (17,6 lbs.)	Ca. 3,5 kg (7,7 lbs. oder weniger)

Spezifikationen Fax

Bezeichnung	Fax-Erweiterungssatz (MX-FX11)	
Verwendbare Leitungen	Öffentliche Telefonleitungen, Nebenstellenanlagen	
Verbindungsgeschwindigkeit	Super G3: 33,6 kbit/s, G3: 14,4 kbit/s	
Codierverfahren	MH, MR, MMR, JBIG	
Verbindungsmodus	Super G3 / G3	
Original-Papierformate für Übertragung	A3 (11" × 17") bis A5 (5-1/2" × 8-1/2") (Papier mit einer max. Länge von 1000 mm* kann übertragen werden (nur einseitig.))	
Registrierte Papierformate	A3 (11" × 17") bis A5 (5-1/2" × 8-1/2")	
Übertragungsdauer	ca. 2 Sekunden *1 (A4 (8-1/2" × 11") Sharp-Standardpapier, normale Zeichen, Super G3 (JBIG)) ca. 6 Sekunden (G3-ECM)	
Speicher	1 GB	
Sonstiges	Kurzwahlspeicher	Max. 2.000 Einträge (einschl. Gruppenwahl für Fax, Scanner und Internetfax)
	Einträge pro Gruppe	Max. 500 Einträge
	Massenübertragung	Max. 500 Empfänger

*1 Entspricht dem 33,6-kbit/s-Übertragungsverfahren für Super-G3-Faxgeräte, standardisiert durch die International Telecommunications Union (ITU-T). Dies ist die Geschwindigkeit beim Senden eines Blatts im Papierformat A4 (8-1/2" × 11") mit etwa 700 Zeichen und Standard-Bildqualität (8 × 3,85 Zeichen/mm) im Hochgeschwindigkeitsmodus (33,6 kbit/s). Diese Übertragungsdauer ist nur für die Bildinformationen und enthält nicht die Zeit für die Übertragungssteuerung. Die tatsächliche Übertragungsdauer hängt vom Textinhalt, vom Typ des Empfangsgeräts und vom Zustand der Telefonleitung ab.

Spezifikationen Netzdrucker

Art	Integriert
Geschwindigkeit bei Dauerdruck	Gleich wie Geschwindigkeit bei Dauerkopie
Auflösung	Datenverarbeitung: 600 × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi Drucken: 600 × 600 dpi, äquivalent zu 9.600 dpi × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi
Seitenbeschreibungssprache	Standard: PCL6-Emulation, Adobe® PostScript®3™, XPS*
Kompatible Protokolle	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, IPP, EtherTalk
Kompatible Betriebssysteme	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012 Macintosh (Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8)
Interne Schriftarten	80 Schriftarten für PCL-, 136 Schriftarten für Adobe® PostScript®3™
Speicher	Gerätesystemspeicher und Festplatte
Schnittstelle	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (Hochgeschwindigkeitsmodus)

* XPS steht für XML-Papierspezifikation. Wenn das Gerät mit einem XPS-Erweiterungsset ausgestattet ist (MX-PUX1).

Spezifikationen Netzscanner

Art	Farbscanner
Scanauflösung (Haupt- × Nebenrichtung)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (Push Scan) 50 bis 9600 dpi *1 (Pull Scan)
Scangeschwindigkeit (A4 (8-1/2" × 11"))	Duplex-Einzeldurchlaufeinzug (DSPF) Schwarzweiß: 85 Blätter/Minute (200 x 200 dpi) (einseitig) Farbe: 85 Blätter/Minute (200 x 200 dpi) (einseitig) ● Im Standardmodus mit Sharp-Standardpapier (Format A4 (8-1/2" × 11") mit 6% Abdeckung) und bei ausgeschaltetem automatischem Farbdetektor. Die Geschwindigkeit schwankt in Abhängigkeit vom Datenvolumen des Originals.
Schnittstelle	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (bei Verwendung eines externen Speichergeräts)
Kompatible Protokolle	TCP/IP (IPv4)
Kompatible Betriebssysteme *2	Pull Scan (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012
Ausgabeformat	Schwarzweiß: TIFF, PDF, PDF/A, PDF verschlüsselt, XPS*3 Komprimierungsverfahren: Dekomprimierung, G3 (MH), G4 (MMR) Graustrufen/Farbe: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF verschlüsselt, PDF hochkomprimiert *4, XPS*3 Komprimierungsverfahren: JPEG (hohe, mittlere und geringe Komprimierung, Betonung schwarzer Zeichen)
Treiber	TWAIN-konform

*1: Zum Erhöhen der Auflösung müssen Sie die Scangröße reduzieren.

*2: In manchen Fällen kann keine Verbindung hergestellt werden. Wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren örtlichen Händler.

*3: XPS steht für XML Paper Specification.

*4: Optionales Kit zur PDF-Komprimierung (MX-EB11) erforderlich.

Technische Daten W-LAN

Art	Integriert
Compliance-Standard	IEEE802.11n/g/b
Übertragungsverfahren	OFDM (IEEE 802.11n/g), DS-SS (IEEE 802.11b)
Frequenzband / Kanäle	IEEE802.11n/g/b: 2.4 GHz (1 - 13 ch)
Übertragungsgeschwindigkeit (Standardwert) *1	IEEE802.11n max. 150 Mbps IEEE802.11g max. 54 Mbps IEEE802.11b max. 11 Mbps
Sicherheit	WEP, WPA Personal, WPA Enterprise*2, WPA2 Personal, WPA2 Enterprise*2

Unter Umständen ist diese Funktion in einigen Regionen nicht verfügbar.

*1: Angabe der maximalen theoretischen Werte für den Wireless LAN Standard. Die Werte geben nicht die tatsächliche Geschwindigkeit der Datenübertragung an.

*2: Kann nicht im Zugangspunktmodus verwendet werden.

VERBRAUCHSMATERIALIEN

Standard-Verbrauchsmaterialien für dieses Produkte, die durch den Benutzer ersetzt werden können, sind Papier, Tonerpatronen und Heftklammernpatronen für den Finisher.

Verwenden Sie ausschließlich von SHARP spezifizierte Produkte für Tonerpatronen, Heftklammernpatronen und Transparentfolien.



SHARP Verwenden Sie zur Erzielung optimaler Kopiererergebnisse nur originale Sharp-Verbrauchsmaterialien, die zur Maximierung der Nutzungsdauer und Leistung von Sharp-Produkten entwickelt, hergestellt und geprüft werden. Achten Sie auf das Zeichen "Genuine Supplies" auf der Toner-Verpackung.

GENUINE SUPPLIES

Lagerung von Verbrauchsmaterialien

■ Richtige Lagerung

1. Lagern Sie die Verbrauchsmaterialien an einem Platz, der:
 - sauber und trocken ist,
 - eine gleichbleibende Temperatur aufweist,
 - keiner direkten Sonnenbestrahlung ausgesetzt ist.
2. Lagern Sie Papier in der Verpackung und flach liegend.
3. Wenn Papier stehend oder ohne Verpackung gelagert wird, kann wellig oder feucht werden, wodurch Papierstaus entstehen.

■ Lagerung von Tonerpatronen

Lagern Sie Kartons mit neuen Tonerpatronen horizontal mit der Oberseite nach oben. Lagern Sie Tonerpatronen niemals stehend. Bei stehender Lagerung lässt sich der Toner auch durch kräftiges Schütteln unter Umständen nicht gut verteilen, so dass er in der Patrone bleibt und nicht herausfließt.

■ Heftklammernpatrone

Für den Finisher und den Sattelheftung-Finisher sind folgende Heftklammernpatronen erforderlich:

MX-SCX1 (für Finisher und Sattelheftung-Finisher)

Ca. 5000 Heftklammern pro Patrone x 3 Patronen

AR-SC2 (für Finisher mit großer Ablage und für Sattelheftung-Finisher mit großer Ablage)

Ca. 5000 pro Kassette x 3 Kassetten

AR-SC3 (für Sattelheftung des Sattelheftung-Finisher und für Sattelheftung-Finisher mit großer Ablage)

Ca. 2000 Heftklammern pro Patrone x 3 Patronen

Lieferbarkeit von Ersatzteilen und Verbrauchsmaterialien

Die Lieferbarkeit von Ersatzteilen zur Reparatur des Geräts wird für mindestens 7 Jahre nach Produktionseinstellung garantiert. Ersatzteile sind diejenigen Teile des Geräts, die während der normalen Nutzungsdauer des Geräts ausfallen können, während diejenigen Teile, die die Nutzungsdauer des Geräts normalerweise überdauern, nicht als Ersatzteile angesehen werden. Auch Verbrauchsmaterialien sind für 7 Jahre nach der Produktionseinstellung erhältlich.

HINWEISE FÜR DEN GERÄTEADMINISTRATOR

Weiterleitung aller übertragenen und empfangenen Daten an den Administrator (Dokumentenverwaltungsfunktion)

Diese Funktion dient zum Weiterleiten aller Daten, die vom Gerät übertragen und empfangen werden, an ein vorgegebenes Ziel (Scannen zu E-Mail, Scannen zu FTP, Scannen zum Netzwerkordner oder Scannen zum Desktop).

Mit dieser Funktion kann der Geräteadministrator alle übertragenen und empfangenen Daten archivieren.

Zum Konfigurieren der Einstellungen für Dokumentenverwaltung klicken Sie auf [Applikations-Einstellungen] und dann [Dokumentenverwaltungsfunktion] im [Einstellungsmodus] (Administratorzugangsrechte sind erforderlich.)

- Beim Weiterleiten der Daten bleiben die Einstellungen für Format, Belichtung und Auflösung der übertragenen und empfangenen Daten wirksam.
- Wenn Weiterleitung für Daten, die im Faxmodus übertragen werden, aktiviert ist:
 - Die Taste [Dir. senden] wird nicht auf dem Touch-Panel angezeigt.
 - Direkte Online-Übertragung und Wählen unter Verwendung des Lautsprechers können nicht verwendet werden.



Passwort für Einstellungsmodus

Zum Vornehmen von Änderungen im Einstellungsmodus des Geräts wird das Administratorpasswort benötigt. Die Einstellungen können entweder über das Bedienfeld oder mit einem Computer-Webbrowser geändert werden.

Nach der Einstellung des Geräts finden Sie unter [Einstellungsmodus] in der Bedienungsanleitung Informationen zum Einstellen eines neuen Passworts.

Zum Anmelden über das Bedienfeld und von einem Webbrowser wird dasselbe Passwort verwendet. Wenn der Administrator ein Passwort ändert, gilt das Passwort zum Anmelden sowohl über das Bedienfeld als auch aus einem Webbrowser.



Passwort zum Anmelden von einem Computer

Über einen Webbrowser ist die Anmeldung zu drei Konten möglich: "Administrator", "Systemadministrator" und "Benutzer". Die werksseitigen Voreinstellungen für die einzelnen Konten werden nachstehend aufgeführt. Durch Anmelden als "Administrator" oder "Systemadministrator" können alle Einstellungen, die über Webbrowser zugänglich sind, verwaltet werden.

(Entlang der gestrichelten Linie ausschneiden und gut aufbewahren.)

	Konto	Passwort
Benutzer	users	users
Administrator	admin	admin
Systemadministrator	sysadmin	sysadmin



Achten Sie darauf, neu eingestellte Systemadministrator-Passwörter nicht zu vergessen.

Schallemission

Geräuschemissionswerte

Nachfolgend finden Sie die Geräuschemissionswerte gemäß den nach ISO 7779 durchgeführten Messungen.

Schalleistungspegel $L_{WA,d}$

	MX-M365N	MX-M465N	MX-M565N
Druckmodus (fortlaufender Druck)	7,5 B	7,5 B	7,7 B
Standby-Modus (Modus Leistung gering)	-	-	-

Schalldruckpegel L_{pAm}

		MX-M365N	MX-M465N	MX-M565N
Druckmodus (fortlaufender Druck)	Benutzerposition	57 dB	58 dB	59 dB
Standby-Modus (Modus Leistung gering)	Benutzerposition	-	-	-



- Betrieb: wenn der optionale MX-DE14, MX-RB22, MX-FN11 installiert ist.
- Standby: "-" = geringer als Hintergrundgeräusch.

Entsorgungsinformationen für Benutzer (aus Privathaushalten)

■ In der Europäischen Union

Achtung: Werfen Sie dieses Gerät zur Entsorgung bitte nicht in den normalen Hausmüll ! Gemäß einer neuen EU-Richtlinie, die die ordnungsgemäße Rücknahme, Behandlung und Verwertung von gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräten vorschreibt, müssen elektrische und elektronische Altgeräte getrennt entsorgt werden. Nach der Einführung der Richtlinie in den EU-Mitgliedstaaten können Privathaushalte ihre gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräte nun kostenlos an ausgewiesenen Rücknahmestellen abgeben*. In einigen Ländern* können Sie Altgeräte u.U. auch kostenlos bei Ihrem Fachhändler abgeben, wenn Sie ein vergleichbares neues Gerät kaufen.

*) Weitere Einzelheiten erhalten Sie von Ihrer Gemeindeverwaltung. Wenn Ihre gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräte Batterien oder Akkus enthalten, sollten diese vorher entnommen und gemäß örtlich geltenden Regelungen getrennt entsorgt werden. Durch die ordnungsgemäße Entsorgung tragen Sie dazu bei, dass Altgeräte angemessen gesammelt, behandelt und verwertet werden. Dies verhindert mögliche schädliche Auswirkungen auf Umwelt und Gesundheit durch eine unsachgemäße Entsorgung.

■ In anderen Ländern außerhalb der EU

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts. Für die Schweiz: Gebrauchte Elektro- und Elektronikgeräte können kostenlos beim Händler abgegeben werden, auch wenn Sie kein neues Produkt kaufen. Weitere Rücknahmesysteme finden Sie auf der Homepage von www.swico.ch oder www.sens.ch.



Achtung: Ihr Produkt trägt dieses Symbol. Es besagt, dass Elektro- und Elektronikgeräte nicht mit dem Hausmüll entsorgt, sondern einem getrennten Rücknahmesystem zugeführt werden sollten.

Entsorgungsinformationen für gewerbliche Nutzer

■ In der Europäischen Union

Wenn Sie dieses Produkt für gewerbliche Zwecke genutzt haben und nun entsorgen möchten: Bitte wenden Sie sich an Ihren SHARP Fachhändler, der Sie über die Rücknahme des Produkts informieren kann. Möglicherweise müssen Sie die Kosten für die Rücknahme und Verwertung tragen. Kleine Produkte (und kleine Mengen) können möglicherweise bei Ihrer örtlichen Rücknahmestelle abgegeben werden. Für Spanien: Bitte wenden Sie sich an das vorhandene Rücknahmesystem oder Ihre Gemeindeverwaltung, wenn Sie Fragen zur Rücknahme Ihrer Altgeräte haben.

■ In anderen Ländern außerhalb der EU

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts.

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

GEDRUCKT IN FRANKREICH

TINSG5246GHZZ

