

XE-A177/-207/-217/-307

Buchung von Mehrzweck-Gutscheinen

Um eine korrekte Verbuchung und Aktualisierung aller entsprechenden Speicher zu gewährleisten, empfehlen wir, folgende Vorgehensweise einzuhalten:

Bei der Herausgabe von Gutscheinen wird dies über die Funktion „Bezahlte Rechnung“ gebucht, sofern das hierfür erhaltene Geld in die Lade der Registrierkasse gelegt wird.

Wenn Sie die Taste FUNC MENU drücken, finden Sie die Funktion als BEZ.RECHNUNG. Dieser hier angezeigte Standardtext ändert sich, nachdem diese Funktion entsprechend umbenannt wurde.

Der Standardtext „BEZ.RECHNUNG“ muss in „EINZAHLUNG“ umbenannt werden, unter:

- MODE, PGM MODUS, EINSTELLUNG, FUNKTIONEN, BEZ. RECHNUNG, TEXT: *EINZAHLUNG*

Dieser hier eingegebene Text wird dann künftig auch in der Auswahl entsprechend angezeigt, wenn Sie die Taste FUNK MENÜ drücken und ebenso auf allen Belegen auch entsprechend ausgedruckt.

Buchungsablauf / Vorgehensweise:

- Zuerst die Gutschein-Nummer eingeben und anschließend die #TM/ST-Taste drücken.
- Nun die FUNC MENU-Taste drücken und den Punkt EINZAHLUNG mit TL/NS auswählen.
- Als nächstes den gewünschten Betrag eingeben und diese Eingabe mit TL/NS bestätigen.
- Nun diese Buchung mit dem entsprechenden Zahlungsweg abschließen, z.B. mit TL/NS für bar.

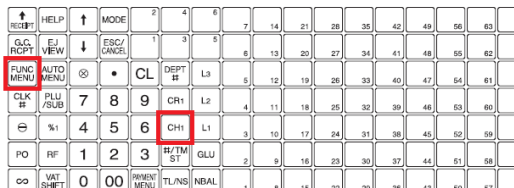
Tastatur XE-A177, XE-A207, XE-A307 (ähnlich)

■ Tastaturbelegung



Tastatur XE-A217

■ Tastaturbelegung



Die Einlösung eines Gutscheins erfolgt über die CH1-Taste. Hierbei ist wie folgt vorzugehen:

Der Standardtext „SCHECK 1“ muss zunächst in „GUTSCHEIN“ umbenannt werden, unter:

- MODE, PGM MODUS, EINSTELLUNG, ZAHLUNGSARTEN, SCHECK 1, TEXT: *GUTSCHEIN*

Buchungsablauf / Vorgehensweise:

- Buchen Sie zunächst einmal ganz normal die zu registrierenden Posten.
- Im Anschluss über die Ziffern-Tasten die Nummer des Gutscheins eingeben, den der Kunde einlöst und dann die #TM/ST-Taste drücken. Dadurch wird die Gutscheinummer auf dem Beleg erfasst.
- Anschließend geben Sie den Wert des Gutscheins ein und betätigen die CH1-Taste.
- A) Einen evtl. verbleibenden Restbetrag über den entsprechenden Zahlungsweg abschließen.
- B) Ist der Gutscheinwert höher, als der zu zahlende Betrag, zeigt die Kasse den auszahlenden Wechselgeldbetrag an. Hierüber kann dann ggf. auch wieder ein neuer Gutschein erstellt werden, wenn keine Barauszahlung erfolgen soll.

Nehmen Sie bei weiteren Fragen auch gern telefonisch Kontakt mit unserer Hotline auf.
Hotlinezeiten: Mo. - Fr. 8:00 - 17:00 Uhr, Telefon: 040 - 23 76 21 31, hotline.ecr@sharp.eu

Hinweis: SHARP kann u. darf mit diesen Informationen keine steuer- od. rechtsberatende Funktion übernehmen. Bitte wenden Sie sich an Ihren Steuerberater und/oder Rechtsanwalt, wenn Sie weitere rechtlich relevante Informationen benötigen. Änderungen u. Irrtümer ausgeschlossen. Trotz sorgfältiger und gewissenhafter Bearbeitung aller Inhalte übernehmen wir keine Haftung für den Inhalt.

04-19 hpm V 1.0

Sharp Business Systems Deutschland GmbH, Industriestr. 180, 50999 Köln